

Guatemala, 30 de enero del 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

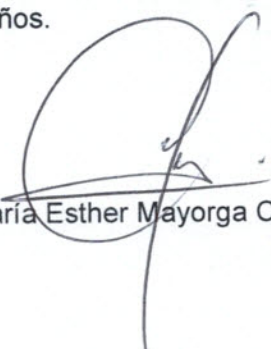
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 446-2015, aprobado por medio del Acuerdo Ministerial número 49-2015, correspondiente del 05 al 31 de enero de 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie A-1 0000017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asistencia en la preparación de los eventos de apoyo a la Dirección de las Artes.
2. Asistencia y apoyo virtual al Vicedespacho.
3. Envío de invitaciones a bancos de datos específicos.
4. Organización de eventos con otras instituciones para el apoyo del Vicedespacho.
5. Monitoreo de notas comunicativas de páginas Web.
6. Otras que me fueron asignadas.

Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió con el apoyo de los eventos de la Dirección de las Artes.
2. Se cumplió con el apoyo virtual al Vicedespacho
3. Se enviaron varias invitaciones a distintos eventos por medio de los bancos de datos específicos.
4. Se logró organizar varios eventos con otras instituciones para el apoyo del Vicedespacho.
5. Se monitorearon notas comunicativas de las páginas Web, sobre las actividades de este Viceministerio.
6. Entre otras asignadas, se obtuvo la asistencia a distintos eventos tanto en la Ciudad Guatemala así como en departamentos aledaños.


María Esther Mayorga Casasola

Vo.Bo.


LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ
VICEMINISTRA DE CULTURA

